

# ***Indexhibit 2***

# PARA **NOVATOS**

## ***Tareas comunes***

### *¿Cómo entrar en el área de administración de Indexhibit?*

1. Ir a [www.direccion.com/ndxstudio/](http://www.direccion.com/ndxstudio/), sustituyendo **www.direccion.com** por la dirección de nuestra web.
2. Introducir nuestro nombre de usuario y contraseña.
3. Pulsar el botón **Login**.

### *¿Cómo cambiar el idioma utilizado en el área de administración de Indexhibit?*

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Preferencias** que se encuentra en la parte superior derecha.
3. Seleccionar el idioma deseado en el campo desplegable **Idioma**.
4. Pulsar el botón **Actualización**.

### *¿Cómo crear una sección?*

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Admin** que se encuentra en la parte superior derecha.
3. Seleccionar la pestaña **secciones**.
4. Hacer clic en el enlace **Crear una sección nueva**.
5. Introducir el nombre de la nueva sección y su nombre de carpeta.
6. Pulsar el botón **Actualización**.


### *¿Cómo cambiar la posición de una sección en el menú?*

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Admin** que se encuentra en la parte superior derecha.
3. Seleccionar la pestaña **secciones**.
4. Situar el ratón sobre el nombre de la sección que queremos reordenar y arrastrarla a la posición deseada.

### *¿Cómo crear una serie de fotografías o exhibit?*

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Crear** que se encuentra en la parte superior derecha.
3. Hacer clic en el enlace **Exhibit**.
4. Introducir el nombre de la nueva serie, seleccionar la sección en la que queremos que aparezca y el año de realización de la serie.
5. Pulsar el botón **Añadir Exhibit**.
6. Una vez creada la serie, podremos añadir textos, imágenes y cambiar el formato de visualización de la misma.
7. Pulsar el botón **On** de la sección **Publicar** para que la serie recién creada sea visible.


### ¿Cómo eliminar una serie?

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Editar** de la serie que queremos eliminar.
3. Pulsar el botón  de la sección **Options**.
4. Pulsar el botón **Aceptar**.




### ¿Cómo cambiar la posición de una serie en el menú?

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Situar el ratón sobre el nombre de la serie que queremos reordenar y arrastrarla a la posición deseada.


### ¿Cómo ocultar una serie del menú?

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Editar** de la serie en la que queremos añadir fotos.
3. Pulsar el botón  de la sección **Options**.
4. Pulsar el botón **On** de la sección **Esconder del menú**.
5. Hacer clic en el enlace **Cerrar** para cerrar la ventana.

### ¿Cómo añadir fotos a una serie?

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Editar** de la serie en la que queremos añadir fotos.
3. Pulsar el botón  de la sección **Cargar/Importar**.
4. Pulsar el botón **Añadir archivos** y seleccionar las imágenes que queremos añadir de nuestro disco duro. Indexhibit solamente reconoce los formatos **JPG, GIF y PNG**.
5. Pulsar el botón **Cargar** y esperar a que se suban las imágenes seleccionadas.
6. Hacer clic en el enlace **Cerrar** para cerrar la ventana.
7. Probablemente, las imágenes se subirán desordenadas. Podemos reordenarlas arrastrándolas con el ratón a la posición deseada.
8. Si queremos podemos añadir títulos a las imágenes o eliminarlas pulsando los botones  y  que hay debajo de cada una de ellas, respectivamente.

### ¿Cómo cambiar el formato de exhibición de una serie?

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Editar** de la serie cuyo formato queremos cambiar.
3. Pulsar el botón  de la sección **Options**.
4. Seleccionar el formato deseado del desplegable **Formato del Exhibit**.
5. Una vez seleccionado el formato, podremos configurar sus parámetros (activación de los títulos de las imágenes, posición del texto, tamaño de las imágenes, etc.)

### ¿Qué formatos de exhibición tiene Indexhibit 2?

- **Documenta:** Muestra las imágenes en miniatura en una cuadrícula flexible sin espacios en blanco al estilo Pinterest.
- **Horizontal:** Muestra las imágenes horizontalmente a tamaño real.
- **No Show:** No muestra las imágenes automáticamente y las tenemos que incrustar manualmente en el editor de textos.
- **No Thumbs:** Muestra las imágenes a tamaño real.
- **Over and Over:** Muestra las imágenes verticalmente a tamaño real.
- **Random Image:** Muestra una imagen a tamaño real escogida aleatoriamente.
- **Visual Index:** Muestra las imágenes en miniatura en una cuadrícula rígida.

En los formatos **Documenta** y **Visual Index** también podemos configurar el comportamiento asociado a la acción de hacer clic sobre las miniaturas:



- **Grow:** Si hacemos clic sobre una miniatura, ésta se amplía mientras el resto permanece igual.
- **Permalinks:** Si hacemos clic sobre una miniatura, ésta se amplía, desaparece el resto de miniaturas y aparecen dos enlaces **Prev** y **Next** que permiten navegar por el resto de imágenes.
- **Overlay:** Si hacemos clic sobre una miniatura, la pantalla se queda en blanco, la miniatura se amplía y aparecen dos enlaces **Prev** y **Next** que permiten navegar por el resto de imágenes.
- **Unlinked:** Si hacemos clic sobre una miniatura no ocurre nada.

Indexhibit 2 también permite la instalación de nuevos formatos que podemos encontrar en la web oficial de la aplicación, como el formato **Slideshow**, que muestra las imágenes como un clásico pase de diapositivas.

### ¿Cómo crear un enlace a una web externa en el menú?

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Crear** que se encuentra en la parte superior derecha.
3. Hacer clic en el enlace **Index link**.
4. Introducir el texto del enlace, la dirección del enlace y seleccionar la sección en el que aparecerá.
5. Pulsar el botón **Añadir Exhibit**.
6. Si queremos que el enlace se abra en una nueva pestaña del navegador al hacer clic sobre él, pulsar el botón **On** de la sección **open in new window**.
7. Pulsar el botón **On** de la sección **Publicar** para que el enlace recién creado sea visible.

### ¿Cómo eliminar un enlace a una web externa del menú?

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Editar** del enlace que queramos eliminar. Los enlaces a webs externas están marcados con el icono  en la pantalla principal del área de administración.
3. Pulsar el botón .
4. Pulsar el botón **Aceptar**.

### ¿Cómo activar un plugin?

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Admin** que se encuentra en la parte superior derecha.
3. Seleccionar la pestaña **plugins**.
4. Hacer clic en el enlace **Activar** del plugin que queramos activar de la lista **Plugins disponibles para la instalación**.
5. Una vez activado, el plugin aparecerá en la lista **Plugins instalados** y, si procede, podremos configurarlo haciendo clic en el enlace **Ajustes**.


### ¿Qué plugins tiene Indexhibit 2?

- **Vimeo Input:** Permite incrustar vídeos de Vimeo en las series.
- **Youtube Input:** Permite incrustar vídeos de YouTube en las series.
- **Meta Tags:** Añade las metaetiquetas estándar a nuestra web. Las metaetiquetas facilitan a los buscadores como Google o Bing información sobre nuestra web.
- **Indexhibit Statistics:** Activa el servicio de estadísticas de acceso a la web.
- **Expanding Menus:** Activa los menús desplegables. En su lugar, es recomendable instalar el plugin **Indexexpand**, disponible en la web oficial de Indexhibit, ya que es mucho más completo.
- **Facebook Meta:** Añade las metaetiquetas de Facebook a nuestra web.
- **Movement script for #menu:** En webs con menús largos, recuerda la posición de desplazamiento del mismo cuando se refresca la página.
- **Indexhibit Style:** Permite cambiar colores, tipografías, etc. de nuestra web sin necesidad de tener conocimientos de lenguaje CSS. Es un plugin bastante limitado.
- **Site Password:** Protege nuestra web con una contraseña global.


### ¿Cómo instalar un formato de exhibición o un plugin descargado de internet?

1. Habitualmente, los formatos de exhibición y los plugins que se pueden encontrar en internet están comprimidos en formato ZIP. Al descomprimir el formato o plugin descargado, probablemente encontraremos varios ficheros con diferentes extensiones, como **.php**, **.js** y **.css**.
2. Abrir en nuestro ordenador una aplicación FTP como, por ejemplo, Filezilla.
3. Conectar vía la aplicación FTP con el servidor donde tenemos instalado Indexhibit. Nuestra compañía de alojamiento web debe proporcionarnos los datos necesarios para ello (dirección FTP, nombre de usuario y contraseña).
4. Ir a la carpeta **/ndxsite/plugin/** y subir aquí los ficheros con extensión **.php**.
5. Ir a la carpeta **/ndxsite/js/** y subir aquí los ficheros con extensión **.js**.
6. Ir a la carpeta **/ndxsite/css/** y subir aquí los ficheros con extensión **.css**.
7. Entrar con nuestro navegador en el área de administración de Indexhibit para comprobar si se ha instalado correctamente el formato o el plugin.

### ¿Cómo añadir vídeos de YouTube a una serie?



1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Activar el plugin **Youtube Input** si todavía no está activado y, a continuación, volver a la pantalla principal.
3. Hacer clic en el enlace **Editar** de la serie en la que queremos añadir vídeos.
4. Abrir una nueva pestaña en nuestro navegador y buscar el vídeo de YouTube que queremos añadir.
5. Una vez en el vídeo deseado, memorizar el código que aparece en la barra de direcciones del navegador (<http://www.youtube.com/watch?v=XXXXXXXX&...>).
6. Volver a Indexhibit y pulsar el botón  de la sección **Cargar/Importar**.
7. Introducir el código del vídeo de YouTube que hemos memorizado en el paso 5 en el campo **File** y el ancho y la altura deseados en los campos **Width** y **Height**, respectivamente.
8. Pulsar el botón **submit**.

### ¿Cómo añadir vídeos de Vimeo a una serie?

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Activar el plugin **Vimeo Input** si todavía no está activado y, a continuación, volver a la pantalla principal.
3. Hacer clic en el enlace **Editar** de la serie en la que queremos añadir vídeos.
4. Abrir una nueva pestaña en nuestro navegador y buscar el vídeo de Vimeo que queremos añadir.
5. Una vez en el vídeo deseado, memorizar el código que aparece en la barra de direcciones del navegador (<http://www.vimeo.com/XXXXXXXX>).
6. Volver a Indexhibit y Pulsar el botón  de la sección **Cargar/Importar**.
7. Introducir el código del vídeo de YouTube que hemos memorizado en el paso 5 en el campo **File** y el ancho y la altura deseados en los campos **Width** y **Height**, respectivamente.
8. Pulsar el botón **submit**.

## ¿Además de fotos y vídeos de YouTube y Vimeo, podemos añadir otros tipos de ficheros a una serie? ¿Cómo?

Además de los clásicos JPG, GIF y PNG, Indexhibit reconoce otros tipos de ficheros, como MOV, MP4, MP3, TXT, PDF, DOC, XLS, EPS, DWG, ZIP y SWF. En el caso de los ficheros de vídeo, Indexhibit nos mostrará automáticamente un reproductor con el que podremos visualizarlos. Cualquier otro tipo de ficheros deberá incrustarse manualmente en las series con un simple enlace.


1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Editar** de la serie en la que queremos añadir fotos.
3. Pulsar el botón  de la sección **Cargar/Importar**.
4. Pulsar el botón **Añadir archivos** y seleccionar los ficheros que queremos añadir de nuestro disco duro.
5. Pulsar el botón **Cargar** y esperar a que se suban las imágenes seleccionadas.
6. Hacer clic en el enlace **Cerrar** para cerrar la ventana.
7. Los ficheros que no sean de vídeo tendrán que incrustarse manualmente. Para hacerlo pulsar el botón  del fichero que queremos incrustar.
8. Al pulsar el enlace **Insert file**, se añadirá un enlace al fichero en el campo de texto de la serie en código Indexhibit, si se trata de un fichero de audio, y en código HTML, si se trata de cualquier otro tipo de fichero:

```
<media:mp3 'fichero.mp3' />
```

```
<a href='http://www.direccion.com/files/fichero.ext' target='_new'></a>
```

9. Hacer clic en el enlace **Cerrar** para cerrar la ventana.
10. Para que el enlace al fichero incrustado funcione en el caso de los ficheros que no son de audio tenemos que añadir el texto del mismo:

```
<a href='http://www.direccion.com/files/fichero.ext' target='_new'>haz clic</a>
```

11. Guardar los cambios realizados pulsando el botón .

### *¿Cómo añadir un logo en la cabecera de nuestra web?*

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Admin** que se encuentra en la parte superior derecha.
3. Memorizar el nombre que aparece en el campo desplegable **Tema**. Es el nombre de la plantilla web que Indexhibit está utilizando actualmente.
4. Abrir en nuestro ordenador una aplicación FTP como, por ejemplo, Filezilla.
5. Conectar vía la aplicación FTP con el servidor donde tenemos instalado Indexhibit. Nuestra compañía de alojamiento web debe proporcionarnos los datos necesarios para ello (dirección FTP, nombre de usuario y contraseña).
6. Ir a la carpeta **/ndxzsite/plantilla/**, sustituyendo **plantilla** por el nombre (en minúsculas) que hemos memorizado en el paso 3, y subir aquí el fichero con nuestro logo, por ejemplo, **logo.png**.
7. Volver a Indexhibit e introducir el siguiente código HTML en el campo **Texto Pre-Nav**, sustituyendo **plantilla** por el nombre (en minúsculas) que hemos memorizado en el paso 3:

```
<a href="/"></a>
```

8. Pulsar el botón **Actualización**.

### *¿Cómo cambiar nuestra contraseña de acceso al área de administración de Indexhibit?*

1. Entrar en el área de administración de Indexhibit.
2. Hacer clic en el enlace **Preferencias** que se encuentra en la parte superior derecha.
3. Introducir la nueva contraseña en los campos **Modificar contraseña** y **Confirmar contraseña**.
4. Pulsar el botón **Actualización**.